

Школа права "СТАТУТ"

Программа повышения квалификации

1 из 2

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП), МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ (МЧД): новый порядок, статус электронной переписки и проблемы смарт-контрактов

>> **Время проведения:**
16–17 мая 2024 года

>> **Место проведения:**
Конференц-зал на Филипповском
(г. Москва, Филипповский пер., д. 8, стр. 1 (ст. метро «Кропоткинская», «Арбатская»))

>> **Стоимость участия:**
29 500 рублей без проживания. НДС не облагается.

>> **Вопросы программы:**

1 сентября 2023 г. вступили в силу новые правила выдачи электронных подписей (ЭП) и частично работы с машиночитаемыми доверенностями (МЧД). Однако регулирование МЧД и ЭП продолжает формироваться, появляются новые возможности и риски. Множество вопросов об МЧД, например, о прекращении МЧД и передоверии урегулированы не ясно. Семинар поможет разобраться с последними и грядущими изменениями об ЭП, обсудить возникающие проблемы, узнать о возможностях при использовании в электронном документообороте (ЭДО) таких нововведений, как мобильная ЭП, метка доверенного времени, доверенная третья сторона и иное.

Кроме того, в судебной практике до сих пор возникает немало проблем при переписке сторон в WhatsApp, иных мессенджерах и по email. Существуют возможности, которые могут решить многие спорные моменты в этой сфере, о которых лучше знать на стадии заключения договоров. Увеличивается объем практики и регулирования в отношении криптовалют и иных цифровых финансовых активов. Все большее распространение получают смарт-контракты и NFT, которые несут в себе как новые возможности, так и риски. Более того, в ближайшие годы запланировано введение цифрового рубля как новой формы денег и расширение сферы смарт-контрактов. Все эти вопросы предлагается обсудить на семинаре, в рамках которого будет рассказано об этих новых сущностях, их регулировании, рисках и перспективах.

Чубаров Роман Юрьевич

начальник отдела методологии применения электронной подписи и хранения электронных документов хозяйствующими субъектами Управления электронного документооборота ФНС России

МЧД: ОБЯЗАННОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРАКТИКА:

- Новый порядок получения ЭП на лиц действующих без доверенности и на основе МЧД.
- МЧД практика применения в гражданском обороте и для ФНС России.
- Требования к МЧД в ФНС России.
- Платформа ФНС России для МЧД на базе блокчейна: правила и возможности.
- Единый формат МЧД (формат 003).
- Новеллы в отношении ЭП и МЧД от ФНС России.

Веселов Михаил Юрьевич

директор Фонда «Центр инноваций и информационных технологий», Федеральная нотариальная палата

ПРАКТИКА УДОСТОВЕРЕНИЯ НОТАРИУСАМИ ВЫДАЧИ МЧД И ПЕРЕДОВЕРИЯ ПО МЧД:

- Основы и перспективы регулирования МЧД в сфере нотариата;
- Процедура выдачи и удостоверения МЧД у нотариуса, её формат, последующая проверка;
- Процедура передоверия по МЧД у нотариуса;
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД, удостоверенной нотариусом.

Афанасьев Дмитрий Викторович

эксперт-координатор законопроектной работы Экспертного Совета Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи, советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ЭДО, ПРОБЛЕМЫ В ОТНОШЕНИИ ЭП И МЧД:

- Необходимость использования МЧД вместе с ЭП. Суть и правовая сущность МЧД. Цели введения МЧД. МЧД, машиночитаемый документ, электронный документ и машиночитаемое право.
- Новый порядок получения ЭП сотрудниками. Права сотрудников в отношении ЭП, полученных по-новому. Риски работодателя и работников при использовании МЧД и ЭП по новым правилам.
- Виды ЭП. Сертификат проверки подписи и ключ подписи. Использование простой и усиленной ЭП в судебной практике.
- Новеллы законодательства об ЭП: метка доверенного времени, доверенная третья сторона, мобильная и облачная ЭП. Их назначение и практика использования.
- Метка доверенного времени и МЧД. Роль метки доверенного времени при подписании МЧД и иных документов.
- Мобильная ЭП и МЧД: возникающие риски.
- Срок действия ЭП и МЧД: взаимосвязь ЭП исполнительного органа, представителя и действие МЧД. Срок полномочий и срок МЧД.
- Новый порядок использования ЭП государственными и муниципальными органами. МЧД и госзакупки; Создание и выдача МЧД: различные информационные системы, их различия и возможности.
- МЧД В2В, МЧД В2G, МЧД С2В.
- Возможности по созданию МЧД в своей информационной системе. Требования и риски.
- Разница между МЧД и электронной доверенностью. Особенности МЧД. Иное подтверждение полномочий в электронном виде, кроме МЧД.
- Требования законодательства к содержанию МЧД и их соблюдение.
- Операторы ЭДО и МЧД: правила, возможности, недостатки и риски.
- Порядок представления и хранения МЧД: возникающие проблемы.
- Проблемы в отношении представителей по МЧД, в частности, относительно филиалов.
- Реестры сведений о МЧД, включая блокчейн-реестр МЧД ФНС России: статус, преимущества и недостаток;
- Новый реестр 2024 г. в отношении МЧД. Порядок работы с реестрами о МЧД.
- Единый формат МЧД и информационные системы на блокчейн-платформе МЧД ФНС России.
- Возникновение, введение, преимущества и недостатки единого формата МЧД. Наличие иных форматов МЧД.
- Проблемы при передоверии по МЧД.
- Классификатор (классификаторы) полномочий: роль, статус, проблемы наполнения. Машиночитаемые и иные полномочия и ограничения по МЧД.
- Ограничение полномочий по МЧД: возникающие проблемы.
- Проблема персональных данных при использовании и отзыве МЧД.
- Порядок проверки МЧД. Как составлять и проверять полномочия по МЧД? Проверка статуса МЧД и полномочий по ней.
- Отзыв и иные основания прекращения МЧД: проблемы и риски. Увольнение сотрудника и отзыв МЧД. Отказ представителя от полномочий. Порядок отзыва МЧД и возникающие риски.

ПЕРЕПИСКА В МЕССЕДЖЕРАХ, ПО EMAIL, В СОЦСЕТЯХ И ИНЫМ ОБРАЗОМ

- Риски при использовании электронных сообщений.
- Заключение договора на сайте.
- Идентификация в электронных сообщениях и ЭП.
- Правовой статус, регулирование и практика использования электронных сообщений.
- Способы доказывания и технические средства в отношении электронных сообщений.
- Оговорка об электронных сообщениях, ее содержание и варианты.
- Особенности и правовой статус электронных сообщений в сфере ВЭД.
- Роль переписки для взыскания убытков, требований по качеству и форс мажора в ВЭД.
- Почему электронная переписка в сфере ВЭД намного важнее, чем для «внутренних» сделок?
- Электронные доказательства: сайт, соцсети, электронный документ, скан и иное.

Всего академических часов: 16

Дополнительная информация:

тел/факс: (499) 750-7272 | post@statut.ru | www.statut.ru