

УТВЕРЖДАЮ

Генерального директор

ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

Волошин О.В.

«25» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧУ ДПО «Школа права «СТАТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся автономной некоммерческой организации Частного учреждения дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ» (далее – Организация).

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся Организации; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся Организации при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Организации, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных применимых нормативных правовых актов правовой системы Российской Федерации.

1.4. Обработка персональных данных обучающихся в Организации заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным.

1.8. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на работника, назначенного приказом директора Организации ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

1.9. Организация учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Организации, связанных с обработкой персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. **Сайт Организации** – веб-сайт Организации, расположенный в сети Интернет по адресу www.statut.ru.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо (субъект персональных данных), обратившееся в Организацию с намерением заключить договор об образовании либо получать сведения об образовательной деятельности Организации.

2.3. **Заявка** – запрос, выражающий намерение Обучающегося считать себя заключившим договор об образовании с Организацией либо получать новости об образовательной деятельности Организации, и поданный в письменном виде в офис Организации, сообщенный Заявителем устно на один из телефонных номеров Организации, указанных на сайте Организации, или направленный Организации посредством заполнения регистрационных форм, размещенных в личном кабинете Обучающегося на сайте Организации или на иных страницах сайта Организации.

2.4. **Персональные данные Обучающегося** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Обучающегося, необходимая Организации в связи с рассмотрением Заявки, заключением, исполнением и (или) расторжением договора об образовании.

2.5. **Обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Обучающихся.

2.6. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение персональных данных законного основания.

2.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных Обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Обучающихся каким-либо иным способом.

2.8. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Обучающегося либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц.

2.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

2.12. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.13. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку с использованием или без использования средств автоматизации.

2.14. Уполномоченный сотрудник – работник, назначенный приказом генерального директора Организации ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные Обучающихся, обработка которых осуществляется в Организации, включают следующие документы и сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) день, месяц, год и место рождения;
- в) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
- г) адрес места жительства, места пребывания (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- д) номера телефонов (мобильного и домашнего);
- е) адрес электронной почты;
- ж) образование;
- з) иные сведения, с которыми Обучающийся ознакомит Организация;
- и) иные сведения, почерпнутые из общедоступных источников информации.

4. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных Обучающихся, являются конфиденциальными. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без законного основания.

4.2. За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Организации отвечает работник, назначенный приказом директора Организации ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

4.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях осуществления профессиональной деятельности Организации по предоставлению образовательных услуг, в том числе:

- а) рассмотрения Заявок;
- б) заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров об образовании;
- в) информирования Обучающихся о действующих и вновь вводимых условиях заключения договоров об образовании;
- г) осуществления связи с Обучающимися в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, связанных с договорами об образовании, а также обработки запросов и заявок от Обучающихся;
- д) разработки новых продуктов, услуг и информирования о них Обучающихся;
- е) информирования Обучающихся о новостях образовательной деятельности Организации;
- ж) улучшения качества оказываемых Обучающимся услуг.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Персональные данные Обучающихся могут собираться Учебным центром из следующих источников:

- а) из исходящих непосредственно от Обучающихся устных и письменных сообщений и документов, в т. ч. в электронной форме через Сайт Организации, договоры об образовании, письма, запросы, заявления, жалобы и предложения;
- б) из общедоступных источников информации;
- в) от органов государственной власти;
- г) из других источников в соответствии с законом.

5.2.2. Организация получает у Обучающихся согласие на обработку персональных данных, включающее следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- б) наименование и адрес Организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта, персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учебным центром способов обработки персональных данных;
- е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.2.3. Согласие Обучающегося в зависимости от способа направления им Заявки предоставляется в письменной форме, в т. ч. в форме электронного документа, либо в устной форме при подаче Заявки по телефону.

5.2.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Обучающихся об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

5.2.5. Обработка персональных данных Обучающихся Организацией возможна без их согласия в следующих случаях:

- а) персональные данные являются общедоступными;
- б) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- д) в иных случаях, предусмотренных законом.

5.3. Порядок обработки персональных данных

Генеральный директор, Уполномоченный сотрудник и другие работники Организации при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

5.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

5.3.2. Обработка персональных данных Обучающихся Организацией включает в себя получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и защиту от несанкционированного доступа.

5.3.3. Обработка персональных данных Обучающихся осуществляется с использованием метода комбинированной (в том числе, автоматизированной) обработки.

5.3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Обучающихся, Организация не имеет права основываться на персональных данных Обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.3.5. В случае отзыва Обучающимся согласия на обработку персональных данных Организация обязана в течение тридцати дней с момента получения такого отзыва прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных, за исключением случаев, когда Организация вправе в соответствии с настоящим Положением и законом производить обработку персональных данных без согласия Обучающегося.

5.4. Порядок хранения персональных данных

5.4.1. Персональные данные Обучающихся могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах персональных данных Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах (ПК) работников Организации, в установленном порядке получивших доступ к персональным данным Обучающихся.

5.4.2. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блоки-

рования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4.3. Организация по мере необходимости принимает в том числе следующие меры для защиты персональных данных:

а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

в) утверждение генеральным директором Организации документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

г) назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.4.4. Организация принимает также иные меры для защиты персональных данных, обязательные в соответствии с законодательством.

5.4.5. Организация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Обучающихся с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Передача персональных данных

6.1. Организация вправе передавать персональные данные Обучающихся третьим лицам для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, при условии согласия на то Обучающихся, либо по основаниям, предусмотренным законом.

6.2. Организация осуществляет передачу персональных данных Обучающихся третьим лицам исключительно при условии принятия ими обязательств по сохранению конфиденциальности персональных данных и их безопасности на уровне не ниже установленного настоящим Положением.

6.3. Организация осуществляет передачу персональных данных Обучающихся следующим категориям третьих лиц:

а) уполномоченным государственным органам;

б) банку, в котором обслуживается Организация (если в соответствии с законодательством банк обратился в Организацию с запросом подтвердить данные о назначении платежа и плательщике копией договора с плательщиком);

в) иным лицам в соответствии с законодательством.

6.4. При передаче персональных данных Обучающихся Организация должен соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные Обучающихся третьим лицам без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

в) разрешать доступ к персональным данным Обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных Обучающихся несет Уполномоченный сотрудник, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам.

6.6. Представителю Обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя Обучающегося;
- б) письменного заявления Обучающегося, написанного в присутствии Уполномоченного сотрудника, либо заверенного нотариально.

6.7. Персональные данные Обучающихся могут быть предоставлены родственникам или членам их семей только с письменного разрешения самих Обучающихся.

6.8. Предоставление персональных данных Обучающихся государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Доступ к персональным данным Обучающегося

7.1. Персональные данные в Организации могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

7.2. Работники допускаются Организацией к обработке персональных данных только при условии включения их в перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

7.3. Доступ к персональным данным имеют работники Организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.4. Работник, не включенный в вышеуказанный перечень, может быть допущен к обработке персональных данных в связи со служебной необходимостью приказом директора. На такого работника в полной мере распространяются требования настоящего Положения.

7.5. Работники, допущенные в Организации к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под расписку с локальными нормативными актами, регламентирующими в Организации обработку персональных данных.

7.6. Работники, осуществляющие в Организации обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Организации, и соблюдать требования Организации по соблюдению режима конфиденциальности.

7.7. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Обучающихся.

8. Права и обязанности Обучающихся

8.1. Обучающиеся обязаны передавать Организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договора об образовании.

8.2. Обучающиеся должны своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

8.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, Обучающиеся имеют следующие права:

а) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Обучающемуся в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

б) на получение от Организации сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

в) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

г) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;

д) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

е) заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с отказом Организации исключить или исправить персональные данные Обучающегося с соответствующим обоснованием такого несогласия;

ж) дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

з) требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

и) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите персональных данных.

8.4. Обучающиеся имеют право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Отказ Обучающегося от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности его персональных данных недействителен.

9. Ответственность за разглашение персональных данных Обучающихся

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Обучающихся, несут дисциплинарную, материальную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Организация обязана возместить Обучающимся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.